



**AVVISO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI UNO PSICOLOGO
SCOLASTICO
TRIENNIO 2023 / 2026**

All'Albo on line

IL DIRIGENTE SCOLASTICO reggente

Visto il D.P.R n. 275 dell'8 marzo 1999 "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1999, n.59";

Visto l'art.7, comma 6, del D. Lgs n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche;

Visto il regolamento di istituto per le attività negoziali ed il reclutamento di esperti esterni deliberato dal Consiglio di Istituto del 13.10.2023 (delibera n. 73)

Preso Atto del Protocollo d'Intesa tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi "per l'attivazione del supporto psicologico nelle Istituzioni Scolastiche" del 16.10.2020;

Visto il PTOF dell'Istituto ed il Piano per l'inclusione dell'Istituto;

Vista la delibera n. 76 del Consiglio di Istituto del 13.10.2023 di rinnovo triennale reclutamento figure psicologo scolastico;

Considerata la necessità di fornire un supporto psicologico a studenti e docenti per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;

Considerato di doversi avvalere dell'apporto di personale specializzato da reclutare all'esterno non avendo nell'istituzione scolastica personale specializzato

EMANA

il seguente **Avviso di selezione pubblica** per il reclutamento di un esperto Psicologo per il servizio di supporto psicologico, rivolto a studenti e personale della scuola, per fornire supporto nei casi di stress lavorativo e di studio, difficoltà relazionali, traumi psicologici, prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico per il triennio 2023/2026.

Art. 1 - FINALITÀ E OBIETTIVI DELL'INCARICO

Fornire un supporto psicologico rivolto al personale scolastico e agli studenti per fornire un primo momento di assistenza volta a prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra gli studenti ed il personale delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado.



Art. 2 - COMPITI RICHIESTI E ONERI A CARICO DEL PROFESSIONISTA

Il professionista incaricato dovrà svolgere le seguenti attività, che potranno essere svolte anche a distanza, su richiesta della scuola, solo nel caso di eventuali quarantene o lockdown:

- a. Supporto psicologico agli studenti e al personale, finalizzato a fornire una prima assistenza per fronteggiare traumi e disagi; situazioni di stress lavorativo, di studio e difficoltà relazionali; forme di disagio e/o malessere psico-fisico; disagi delle famiglie;
- b. Partecipazione ai gruppi di lavoro dedicati ad alunni con disabilità, disagio o svantaggio comunque classificato o segnalato;
- c. Consulenza e supporto ai docenti anche per realizzare interventi di mediazione dei conflitti;
- d. Valutazioni e relazioni scritte a conclusione dell'incarico e, laddove richiesto, in riferimento a casi particolari in cui ciò sarà richiesto, anche in itinere, dal Dirigente Scolastico.

Ogni onere relativo a mezzi e strumenti di lavoro, viaggi e spese varie rimarrà a carico del professionista, che dovrà poter disporre, in ogni momento dell'attività, di strumenti e connessione idonei a realizzare le attività stesse anche in modalità telematica.

Le attività in questione saranno calendarizzate in funzione delle esigenze dell'Istituzione scolastica, fermo restando il carattere autonomo ai sensi dell'art. 2222 del codice civile.

Il professionista è tenuto al rispetto della normativa sulla privacy.

Al professionista sarà assegnato un account istituzionale, ma dovrà altresì fornire all'Istituto un indirizzo personale e-mail e un recapito telefonico.

I dipendenti della P.A. o di altra amministrazione dovranno essere autorizzati allo svolgimento dell'incarico e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Art. 3 – ARTICOLAZIONE DELLA ATTIVITÀ E COMPENSO

Il compenso per l'incarico in oggetto sarà pari ad € **40,00/ora**, onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e ogni altro onere.

L'intervento dovrà svolgersi nel corrente anno scolastico a partire dal mese di gennaio 2024 e sino al termine delle lezioni del corrente anno scolastico, fino ad un massimo di **80** ore, che potranno essere aumentate in base alle esigenze di ulteriori interventi e alle disponibilità finanziarie della scuola.

Negli anni successivi l'intervento dovrà svolgersi a partire dal mese di ottobre di ogni anno e sino al termine delle lezioni dell'anno scolastico di competenza, fino ad un numero massimo di ore che saranno definite sulla base delle esigenze e delle risorse finanziarie a disposizione.

La liquidazione e il pagamento delle spettanze ivi previste e dovute, determinate in relazione alle ore effettivamente rese e documentate, avverrà al termine della prestazione di cui al contratto stipulato previa presentazione di fattura e relazione delle attività svolte.



Art. 4 – REQUISITI GENERALI

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

Cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174);

- a) Godimento dei diritti politici e civili;
- b) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- c) Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che precludano la costituzione del rapporto di pubblico impiego.

Per l'ammissione alla selezione pubblica è inoltre richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- e) **Laurea Magistrale in Psicologia o Laurea in Psicologia (Vecchio Ordinamento);**
- f) Almeno tre anni di anzianità di iscrizione all'Albo degli psicologi

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Il professionista individuato dovrà **rispettare, per tutta la durata dell'incarico, la seguente condizione:** non potrà stabilire rapporti professionali di natura diversa, rispetto a quelli oggetto del presente Bando, con il personale scolastico e con gli studenti dell'istituzione scolastica e loro familiari a pena di rescissione immediata del contratto

Art. 5 – TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di ammissione alla selezione pubblica, deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando (Allegato A – Domanda di partecipazione), redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000, corredata da:

- a) Curriculum vitae in formato europeo;
- b) dichiarazione dei titoli posseduti;
- a) Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

2. Le domande ed i relativi documenti per la partecipazione a selezione pubblica non sono soggetti all'imposta di bollo.

3. I titoli dichiarati e/o allegati alla domanda non possono essere ulteriormente integrati né regolarizzati in fase successiva alla scadenza dell'avviso di selezione.

4. La domanda e gli allegati devono essere datati e sottoscritti dal concorrente con firma leggibile, o firma digitale, **pena esclusione**.

5. La domanda con i relativi documenti potrà essere presentata, **entro e non oltre il giorno 19/12/2023**, direttamente o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al Liceo Artistico "Nervi-Severini", via Tombesi dall'Ova n. 14 di Ravenna, oppure potrà essere inviata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo pec: rasl020007@pec.istruzione.it



6. La dicitura “SELEZIONE PUBBLICA PER IL RECLUTAMENTO DI UNO PSICOLOGO SCOLASTICO – Triennio 2023/2026” deve essere riportata nell’oggetto della mail o sulla busta contenente la domanda di ammissione e i documenti.

7. La data di ricezione della domanda è comprovata dal timbro datato apposto sulla stessa dal competente Ufficio protocollo Scuola, **per cui non fa fede il timbro postale.**

8. L’Istituto non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, né per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali, comunque imputabili di fatto a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 6 - TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI

	PUNTEGGIO		PUNTEGGIO MASSIMO
TITOLO DI ACCESSO			
Laurea in Psicologia (Vecchio Ordinamento) o Laurea Magistrale in Psicologia	Punteggio di laurea pari o inferiore a 100	Punti 1	Punti 10
	Punteggio di laurea tra 101 e 105	Punti 5	
	Punteggio di laurea tra 106 e 110	Punti 8	
	Punteggio di laurea 110 con lode	Punti 10	
ALTRI TITOLI			
Altre lauree	Punti 2 per ciascuna laurea		Punti 10
Corsi post-laurea afferenti alla tipologia dell’intervento (dottorato di ricerca – master universitario II livello)	Punti 5 per ogni titolo		Punti 25
Master Universitario di I livello (60 cfu)	Punti 3 per ogni titolo		
Diploma di specializzazione in psicoterapia (Quadriennale) conseguito presso Università o Istituto privato, riconosciuto equipollente presso il Ministero dell’Università e della Ricerca	Punti 15		Punti 15
ESPERIENZE LAVORATIVE			
Pregresse esperienze nella gestione di sportelli di ascolto scolastici o interventi psicologici nelle scuole (minimo 40 ore annue per ogni esperienza)	Punti 4 per ogni esperienza		Punti 20



LICEO ARTISTICO NERVI – SEVERINI

Via Tombesi dall'Ova n. 14 – 48121 Ravenna - Tel. 0544 38310 – Fax. 0544 31152

rasl020007@istruzione.it – rasl020007@pec.istruzione.it –

Cod. mecc. RASL020007 – C.F. 92082540391



Ruolo di formatore/conduuttore di laboratori o progetti per studenti (promozione della salute, prevenzione bullismo, mediazione conflitti) per minimo 10 ore annue	Punti 2 per ogni esperienza	Punti 10
Altre esperienze professionali documentabili all'interno degli istituti scolastici (es. screening, referente per l'inclusione etc..) diverse dalle usuali figure di riferimento previste dall'ordinamento scolastico (es insegnante di sostegno – educatore cooperativa)	Punti 1 per ogni esperienza	Punti 10

Art. 7 - MODALITÀ DI SELEZIONE E PREDISPOSIZIONE DELLA GRADUATORIA

La valutazione delle domande pervenute sarà effettuata da una Commissione interna all'Istituto. La Commissione valuterà le domande pervenute e provvederà a formulare la graduatoria. L'ammissione o l'esclusione dalla selezione dei concorrenti è disposta con provvedimento del Dirigente Scolastico, previa verifica dei termini di presentazione, dell'avvenuta sottoscrizione della domanda di partecipazione nonché della regolarità e completezza delle dichiarazioni prescritte.

In caso di parità di punteggio tra 2 o più candidati, sarà data la preferenza ai candidati con maggior esperienze lavorative; in caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio, in presenza dei candidati interessati.

Il Dirigente Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di un'unica istanza. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo on line dell'Istituto e tale pubblicazione avrà valore di notifica. Gli interessati potranno prenderne visione e produrre eventuale reclamo entro gg. 5 (cinque) dalla data di pubblicazione, considerata l'urgenza di dare avvio ai servizi cui il presente bando si riferisce, esaminati gli eventuali reclami, sarà pubblicata, all'albo e sul sito web dell'Istituto, la relativa graduatoria definitiva.

La graduatoria avrà validità per il triennio 2023/2026 e dalla stessa si attingerà, a scorrimento, in caso di rinuncia degli aventi diritto o che saranno impossibilitati a svolgere l'incarico stesso per motivi di salute o altro giustificato impedimento. Per quanto dichiarato con autocertificazione dai candidati, l'Istituto si riserva di procedere ai relativi controlli.

Art. 8 - RISOLUZIONE DELL'ACCORDO

Nei confronti dell'esperto esterno che, dopo aver iniziato la propria attività non la prosegua senza giustificato motivo o che si renda responsabile di gravi o ripetute mancanze e/o di inosservanza di norme e procedure che regolano la prestazione professionale oggetto dell'incarico medesimo, sarà avviata la procedura per dichiarare la risoluzione del rapporto contrattuale, con provvedimento del Dirigente Scolastico. In ogni



caso, questo Istituto si riserva di risolvere unilateralmente il rapporto contrattuale qualora la prestazione non dovesse rivelarsi vantaggiosa per gli alunni e/o per qualsiasi altra ragione che ne impedisca la prosecuzione.

Art. 9 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Sono motivi di esclusione:

1. Trasmissione della domanda oltre i termini previsti dall'avviso;
2. Trasmissione della domanda in forme diverse da quelle previste;
3. Assenza di regolarità e completezza delle dichiarazioni previste dal presente avviso;
4. Mancata sottoscrizione autografa della domanda di partecipazione e degli allegati;
5. Mancanza del titolo di accesso richiesto;
6. Mancanza delle condizioni contenute nell'articolo 4 del presente avviso;

Art.10 – PUBBLICITÀ

Del presente avviso viene data pubblicità mediante l'Albo on-line dell'Istituzione Scolastica nonché tramite il sito Web dello stesso Istituto.

Art.11 - TUTELA DELLA PRIVACY

Si precisa che i dati forniti da ciascun candidato, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo eventuale rapporto contrattuale, saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione così come espressamente disposto dal D. Lgs n. 51/2018 e successive integrazioni.

Art.12 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente avviso di selezione, valgono le disposizioni previste dalle leggi vigenti in materia e dalle norme del codice civile.

Il dirigente scolastico reggente
Paolo Taroni

Firmato digitalmente ai sensi del
CAD e norme a esso connesse