

Allegato 1 – Domanda di Comunicazione disponibilità supporto amministrativo

Al Dirigente Scolastico
Liceo Artistico "Nervi-Severini"
Ravenna

Oggetto: Comunicazione disponibilità personale Amministrativo interno per l'incarico di **supporto amministrativo e contabile** relativo al Progetto PON "Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

Nell'ambito del Progetto PON "Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Codice identificativo 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-25",

Il sottoscritto:

Cognome e nome:	
nato a:	nato il:
Residente a:	via
Codice fiscale:	Mail:
In servizio presso questo Istituto in qualità di:	Assistente Amministrativo

Avendo preso visione della Richiesta di disponibilità relativa alla selezione di personale Amministrativo interno per l'incarico di supporto amministrativo / contabile al Progetto PON "Digital Board", prot. n. _____ del _____

COMUNICA

la disponibilità all'incarico di **supporto amministrativo e contabile** relativo al progetto in oggetto citato.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

REQUISITI	Punti	Punteggio
Esperienza pregressa connessa all'oggetto dell'incarico	punti 3 x incarico	
Possesso di titoli culturali aggiuntivi al Diploma	punti 1 x titolo	
Possesso di Certificazioni informatiche	punti 1 x certificazione	
Corsi di formazione e/o aggiornamento professionale relativi a progetti Pon FSE O FESR	punti 1 x corso	
Anzianità di servizio nel profilo	punti 0,50 x anno	

Allega alla presente domanda:

- Curriculum vitae in formato Europeo
- Dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità.

Il/la sottoscritto/a autorizza l'istituzione scolastica, per i soli fini istituzionali richiamati nell'avviso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento Europeo sulla Privacy UE 2016/679.

Data _____

FIRMA _____

Allegato 2 - Dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità

I sottoscritt_ _____

nat_ a _____ prov (____) il ____ / ____ / ____

residente a _____prov. (____)

in via _____ n. _____

cap. _____ codice fiscale _____

tel. _____ e-mail _____

Avendo preso visione del bando relativo alla selezione di Personale amministrativo interno per l'incarico di **supporto amministrativo e contabile** nell'ambito del progetto PON FESR REACT EU - Avviso pubblico n. 28966 del 06/09/2021 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione", Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento", 2014-2020 - Id progetto 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-25 - CUP I69J21006380006, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato (ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000),

sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, ovvero di:

- insussistenza nei propri confronti delle cause di incompatibilità e inconferibilità a svolgere l'incarico indicato previste dal D.lgs. 39/2013 recante "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e gli enti privati di controllo pubblico, a norma dell'art. 1, c.49 e 50 della L.190/2012".
- rinunciare all'incarico nel caso in cui le ditte interpellate nei bandi di gara avranno collegamenti di qualsiasi titolo con la mia persona.

In fede

Data, _____

Firma _____